

Szkolenie administracyjne Wydruki DevExpress w praktyce

Szkolenie z tworzenia i konfiguracji wydruków
za pomocą narzędzi DevExpress

SZKOLENIE OTWARTE

kierowane do administratorów i opiekunów Platformy INTENSE

szkolenia@intense.pl / tel. 12 420 01 50

O szkoleniu

Wydruki DevExpress w praktyce

DLA KOGO?

Szkolenie skierowane jest głównie do administratorów Platformy INTENSE. Do osób, które zarządzają aplikacją oraz chcą rozbudowywać system o nowe procesy i tym samym zwiększać zakres wykorzystania INTENSE w organizacji.

DLACZEGO WARTO?

Uczestnicy szkolenia zdobędą obszerną wiedzę z zakresu działania i tworzenia wydruków DX, co pozwoli w pełni samodzielnie korzystać z narzędzi DevExpress oraz ułatwi dalszy rozwój Platformy.

PROWADZĄCY

Szkolenie poprowadzą doświadczone specjalistki:
Karolina Dworak oraz Magdalena Zawadzka



METODYKA SZKOLENIA

Szkolenie podzielone jest na cztery bloki warsztatowe z 15 minutową przerwą po każdej z części.

Podczas szkolenia odbędzie się prezentacja konfiguracji wydruku dla dokumentu: Zamówienie. Przykłady będą prezentowane na najnowszej wersji 2022.3 Platformy INTENSE.

Przez cały czas trwania szkolenia uczestnicy mają możliwość zadawania pytań - w formie live chat oraz w formie ustnej. Każdy uczestnik będzie mógł skonsultować wybrane zagadnienie z prowadzącym.

Szkolenia prowadzone są w małych grupach, aby każdy miał możliwość indywidualnego kontaktu z trenerami.

PRACA Z DESIGNEREM DX

- Uruchomienie kreatora wydruków DX
- Omówienie interfejsu edytora
- Kontrolki standardowe
- Zarządzanie źródłami danych
- Tworzenie nowych zapytań SQL
- Podłączenie istniejącego zapytania/procedury SQL
- Omówienie parametrów wydruków

KONFIGURACJA WYDRUKU ZAMÓWIENIA

- Ułożenie formularza wydruku
- Wstawienie sekcji oraz tworzenie tabel
- Użycie grupowania i sortowania
- Omówienie właściwości kontroltek
- Podgląd wydruku podczas tworzenia
- Ustawienia strony na podglądzie wydruku
- Dodawanie znaku wodnego

KONFIGURACJA WYDRUKÓW SERYJNYCH

- Podłączenie podraportu
- Osadzenie pliku pdf
- Wykorzystanie wielowyboru na listach
- Omówienie parametrów

ZARZĄDZANIE DOSTĘPEM

- Podłączenie utworzonego wydruku na listach
- Podpięcie wydruku pod Inbox
- Efekt wywołania wydruku
- Działanie wydruku w praktyce



TERMIN

24.01.2023 r. / godz. 09:00 - 14:00



FORMA

Online poprzez aplikację Microsoft Teams

W RAMACH SZKOLENIA OTRZMUJĄ PAŃSTWO:

- **4h warsztatów** w formie pracy z aplikacją i realizacji case study
- **materiały szkoleniowe** (pigulka wiedzy w pdf/filmy instruktażowe)
- **certyfikat** uczestnictwa w szkoleniu
- **indywidualne konsultacje** z trenerem

Cena szkolenia otwartego grupowego:
599 zł netto od uczestnika

Zgłoszenia prosimy kierować na adres:
[Formularz zgłoszeniowy](#)

Zgłoszenie na szkolenie jest jednoznaczne z
akceptacją [Regulaminu](#)

W treści zgłoszenia należy uwzględnić:
imię i nazwisko, adres, e-mail,
numer telefonu, nazwę i NIP firmy