

INTENSE Kalendarze Widok kalendarza do listy

Warsztaty z INTENSE Uruchomienie widoków kalendarza do list definiowalnych

SZKOLENIE OTWARTE

kierowane do administratorów i opiekunów Platformy INTENSE

szkolenia@intense.pl / tel. 12 420 01 50

O szkoleniu

Warsztat z tworzenia listy w widoku kalendarza

DLA KOGO?

Szkolenie skierowane jest głównie do administratorów Platformy INTENSE: do osób, które zarządzają aplikacją oraz chcą rozszerzyć zastosowanie list definiowalnych.

DLACZEGO WARTO?

Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę dotyczącą konfiguracji list definiowalnych w taki sposób, by użytkownik mógł wyświetlić listę w widoku kalendarza. Szkolenie będzie miało formę warsztatu, dlatego każdy z uczestników będzie mógł równoległe z prowadzącym tworzyć swoją listę.

PROWADZĄCY

Anna Gnyla



METODYKA SZKOLENIA

Szkolenie ma formę warsztatu i podzielone jest na dwa bloki z 15 minutową przerwą.

Każdy uczestnik otrzyma zdalny dostęp do bazy warsztatowej w wersji 2022.3 Platformy INTENSE. Uczestnicy wspólnie z prowadzącym będą tworzyć konfiguracje w systemie.

Przez cały czas trwania szkolenia uczestnicy mają możliwość zadawania pytań - w formie live chat oraz w formie ustnej.

Warsztat jest prowadzony w grupie maksymalnie sześćosobowej. Każdy ma możliwość indywidualnego kontaktu z trenerami.

KTO CO ROBI I KIEDY?

- Konfiguracja listy zadań
- Omówienie parametrów związanych z widokiem kalendarza
- Wprowadzenie kolorów do statusów
- Konfiguracja listy według kolorów dedykowanych
- Podpięcie listy do menu
- Weryfikacja pracy, czyli jak to widzi użytkownik

NIEOBECNOŚCI PRACOWNIKÓW W KALENDARZU

- Stworzenie listy na podstawie dokumentów Nieobecność
- Budowa dłuższego tytułu: kogo dotyczy + typ
- Uruchomienie listy z www i zapisanie układu
- Włączenie do listy układu domyślnego
- Podpięcie listy do menu
- Weryfikacja pracy, czyli jak to widzi użytkownik

TERMINY, DOKUMENTY, LISTY I KALENDARZ

- Wyjaśnienie różnicy między widokiem kalendarza dla listy, a kalendarzem z terminami i dokumentami
- Konfiguracja definicji dokumentu Zadanie do wyświetlenia w kalendarzu
- Termin jako obiekt standardowy – gdzie i jak konfigurujemy?
- Przykłady zastosowania



TERMIN

28.03.2023 r. / godz. 10:00 - 13:00



FORMA

Online poprzez aplikację Microsoft Teams

W RAMACH SZKOLENIA OTRZMUJĄ PAŃSTWO:

- 3h warsztatów w formie pracy z aplikacją i realizacji case study
- materiały szkoleniowe (pigulka wiedzy w pdf/filmy instruktażowe)
- certyfikat uczestnictwa w szkoleniu
- indywidualne konsultacje z trenerem

Cena szkolenia otwartego grupowego:
599 zł netto od uczestnika

Zgłoszenia prosimy kierować na adres:
[Formularz zgłoszeniowy](#)

Zgłoszenie na szkolenie jest jednoznaczne
z akceptacją [Regulaminu](#)

W treści zgłoszenia należy uwzględnić:
imię i nazwisko, adres, e-mail,
numer telefonu, nazwę i NIP firmy