

## INTENSE Web Portal i Mobile App Podstawy konfiguracji aplikacji webowo-mobilnej

Szkolenie z tworzenia formularzy dokumentów,  
słowników, konfiguracji list, pulpitów i menu  
dla interfejsów www/mobile

**SZKOLENIE OTWARTE**

kierowane do administratorów i opiekunów Platformy INTENSE

[szkolenia@intense.pl](mailto:szkolenia@intense.pl) / tel. 12 420 01 50

# O szkoleniu

Podstawy konfiguracji aplikacji webowo-mobilnej

## DLA KOGO?

Szkolenie skierowane jest głównie do administratorów Platformy INTENSE: do osób, które zarządzają aplikacją oraz chcą uruchomić moduł webowo-mobilny lub samodzielnie go rozwijać.

## DLACZEGO WARTO?

Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę dotyczącą tworzenia od podstaw nowych formularzy dla interfejsów www/mobile, a także rozwijania tych istniejących w organizacji. Poznają konfiguracje list, pulpitów i menu dedykowanych dla aplikacji webowo-mobilnych.

## PROWADZĄCY

Paulina Burzańska  
Karolina Dworak



## METODYKA SZKOLENIA

Szkolenie podzielone jest na cztery bloki warsztatowe z 15 minutową przerwą po każdej z części.

Podczas szkolenia odbędzie się prezentacja tworzenia formularzy dokumentów: Zamówienie i Faktura. Przedstawione zostaną konfiguracje list definiowalnych, paneli i menu. Przykłady będą prezentowane na najnowszej wersji 2022.3 Platformy INTENSE.

Przez cały czas trwania szkolenia uczestnicy mają możliwość zadawania pytań - w formie live chat oraz w formie ustnej. Każdy uczestnik będzie mógł skonsultować wybrane zagadnienie z prowadzącym.

Szkolenia prowadzone są w małych grupach, aby każdy miał możliwość indywidualnego kontaktu z trenerami.

## BUDOWANIE FORMULARZY

- Tworzenie formularza www i mobile krok po kroku
- Kreowanie formularza na podstawie formularza klasycznego
- Udostępnianie załączników, historii dokumentu i komentarzy
- Omówienie trzech trybów formularzy (dodaj, edycja, podgląd)
- Nowy designer webowy – jak używać?
- Dodanie do formularza tabeli elementów oraz pozycji
- Opis analityczny – ważne informacje
- Weryfikacja pracy, czyli jak to widzi użytkownik

## WŁAŚCIWOŚCI LIST W WWW/MOBILE

- Udostępnienie listy dla www/mobile
- Dostosowanie wyglądu listy do pracy na telefonie
- Widok kompaktowy – do czego służy?
- Opracowanie kolorowych oznaczeń do każdego wiersza listy
- Tworzenie układów do listy
- Prawy panel na listach
- Włączenie widoku kalendarza do listy
- Listy standardowe: Inbox, Kontrahenci, Przedmioty

---

## TWORZENIE PULPITÓW I DASHBOARDÓW

- Budowa pulpitu startowego
- Omówienie zawartości pulpitu
- Dashboard projektu w www i na telefonie
- Stworzenie pulpitu pracownika
- Wskaźniki i przyciski akcji

## MENU – ZARZĄDZANIE ZAWARTOŚCIĄ

- Typy definicji menu i hierarchia ich ważności
- Budowanie nowego menu
- Prawa w systemie, czyli co użytkownik realnie zobaczy w menu
- Jak tworzyć menu proste i dostosowane do potrzeb użytkownika ?



## TERMIN

28.02.2023 r. / godz. 10:00 - 15:00



## FORMA

Online poprzez aplikację Microsoft Teams

### W RAMACH SZKOLENIA OTRZMUJĄ PAŃSTWO:

- **4h warsztatów** w formie pracy z aplikacją i realizacji case study
- **materiały szkoleniowe** (pigulka wiedzy w pdf/filmy instruktażowe)
- **certyfiakat** uczestnictwa w szkoleniu
- **indywidualne konsultacje** z trenerem

Cena szkolenia otwartego grupowego:  
**599 zł netto** od uczestnika

Zgłoszenia prosimy kierować na adres:  
[Formularz zgłoszeniowy](#)

Zgłoszenie na szkolenie jest jednoznaczne  
z akceptacją [Regulaminu](#)

W treści zgłoszenia należy uwzględnić:  
imię i nazwisko, adres, e-mail,  
numer telefonu, nazwę i NIP firmy