

## Raportowanie w Platformie INTENSE cz. I

Szkolenie z tworzenia i zarządzania różnymi  
raportami z wykorzystaniem modułu  
**INTENSE Data Viewer**

### SZKOLENIE OTWARTE

kierowane do administratorów i opiekunów Platformy INTENSE,  
analityków danych oraz kadry zarządzającej

[szkolenia@intense.pl](mailto:szkolenia@intense.pl) / tel. 12 420 01 50

# O szkoleniu

Raportowanie w INTENSE Platform

## DLA KOGO?

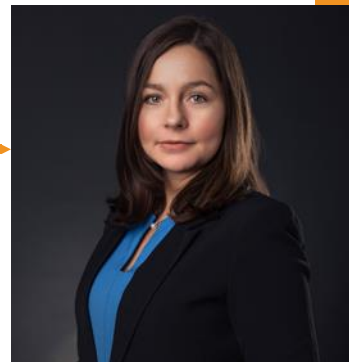
Szkolenie skierowane jest głównie do administratorów i opiekunów Platformy INTENSE, do analityków danych oraz kadry zarządzającej.

## DLACZEGO WARTO?

Uczestnicy szkolenia zdobędą obszerną wiedzę z zakresu modułu INTENSE Data Viewer, co pozwoli w pełni samodzielnie tworzyć raporty oraz odpowiednio nimi zarządzać. Uczestnicy poznają różnego rodzaju raporty w trzech interfejsach Windows, WWW i Mobile.

## PROWADZĄCY

Szkolenie poprowadzi doświadczona konsultantka Anna Miler, która przekaze kompleksową wiedzę oraz odpowie na nurtujące Państwa pytania.



## METODYKA SZKOLENIA

Szkolenie podzielone jest na cztery bloki tematyczne z 15 minutową przerwą po każdej z części.

Podczas szkolenia odbędzie się prezentacja konfiguracji raportu w oparciu o dokument Faktury.

Przykłady będą prezentowane na wersji 2023.1 Platformy INTENSE.

Przez cały czas trwania szkolenia uczestnicy mają możliwość zadawania pytań - w formie live chat oraz w formie ustnej. Każdy uczestnik będzie mógł skonsultować wybrane zagadnienie z prowadzącym.

Szkolenia prowadzone są w małych grupach, aby każdy miał możliwość indywidualnego kontaktu z trenerem.

## WIELOŹRÓDŁOWA KSIĘGA RAPORTÓW

- repozytorium raportów w trzech interfejsach: Windows, WWW i Mobile (lista i drzewo)
- raporty firmowe vs raporty korporacyjne
- działanie subskrypcji raportów
- udostępnianie raportów i przenoszenie

## RODZAJE RAPORTÓW

- omówienie wszystkich rodzajów raportów w trzech interfejsach (Windows, WWW i Mobile)
- właściwości raportów statycznych: Wydruki, Reporting Services, Raporty wskaźnikowe, URL
- właściwości raportów dynamicznych: tabele przestawne SQL i OLAP

---

## KONFIGURACJA RAPORTÓW I UPRAWNIENIA

- rodzaje źródeł danych
- dostosowanie typu i właściwości wykresów do danych
- prawa do funkcji vs prawa do danych
- konfiguracja uprawnień i relacje operatorów
- zapisywanie układów raportów i ich dystrybucja

## PRACA Z RAPORTEM

- utworzenie nowego raportu na przykładzie dokumentu faktura
  - praca z raportem w interfejsie Windows, WWW i Mobile
  - linki do innych obiektów
  - utworzenie skrótu i dodanie do menu
-



## TERMIN

27.04.2023 godz. 09:00 – 14:00



## FORMA

Online poprzez aplikację Microsoft Teams

### W RAMACH SZKOLENIA OTRZMUJĄ PAŃSTWO:

- **4h warsztatów** w formie pracy z aplikacją i realizacji case study
- **materiały szkoleniowe** (pigulka wiedzy w pdf/filmy instruktażowe)
- **certyfiakat** uczestnictwa w szkoleniu
- **indywidualne konsultacje** z trenerem

Zgłoszenia prosimy kierować poprzez:  
[Formularz zgłoszeniowy](#)

Zgłoszenie na szkolenie jest jednoznaczne z  
akceptacją [Regulaminu](#)

W treści zgłoszenia należy uwzględnić:  
imię i nazwisko, adres, e-mail,  
numer telefonu, nazwę i NIP firmy